Azonosító: **MCE-012**
Változat: **17.**
Kiadás és hatálybalépés: **2026.10.19.**

MCERT RENDSZERTANÚSÍTÓ KFT.

Általános Szerződési Feltételek

irányítási rendszerek tanúsításához

A tanúsítás menete egy pillantással

TANÚSÍTÁS

1	2	3	4
Ajánlat és szerződés	**Kezdeti audit – 1. szakasz**	**Kezdeti audit – 2. szakasz**	**Tanúsítvány**
MCF-100 jelentkezési lap, aláírt megbízás	dokumentumok átvizsgálása, felkészültség	helyszíni audit, eltérések helyesbítése	a lezárást követő 30 napon belül, 3 évre

FENNTARTÁS

5	6	7
1. felügyeleti audit	**2. felügyeleti audit**	**Megújító audit**
12 hónapon belül	a következő naptári évben	a tanúsítvány lejárata előtt – új 3 éves ciklus

3 év	30 nap	12 hónap	2026
a tanúsítvány érvényessége	a tanúsítvány kiadása az audit lezárását követően	az első felügyeleti audit határideje	új ISO 9001 és ISO 14001 kiadás – átállás (7. fejezet)

1145 Budapest, Torontál utca 34. · **www.rendszertanusitas.hu** · ajanlat@mcertgroup.hu

Tartalom

01 Cél és alkalmazási terület
02 Felelősségi és hatáskörök
03 Fogalommeghatározások
04 Tanúsított irányítási rendszerek
05 A szolgáltatás megrendelése, szerződéskötés
06 A szolgáltatás teljesítése
07 Átállás az ISO 9001:2026 és az ISO 14001:2026 szabványra
08 A tanúsító testület kötelezettségei
09 A Megbízó kötelezettségei
10 Bizalmas ügykezelés
11 A tanúsítási jel használata
12 Tanúsítvány
13 Fellebbezések és panaszok kezelése
14 Az ÁSZF megsértése
15 Fizetési feltételek, a szolgáltatás díja
16 Titoktartás, szerzői jogok, adatvédelem
17 Kiegészítő szerződéses feltételek
18 Az ÁSZF módosítása
19 Záró rendelkezések

HOGYAN OLVASSA EZT A DOKUMENTUMOT?
A fejezetek elején álló **Röviden** keretek közérthetően összefoglalják a legfontosabb tudnivalókat. Az összefoglalók tájékoztató jellegűek – vita esetén az ÁSZF részletes szövege az irányadó.

Módosítások nyilvántartása

Dátum	Változat	Leírás
2018.05.16.	7.	A 9. pont pontosításra került a termék csomagolásán elhelyezett, tanúsított státuszra vonatkozó előírással.
2019.03.01.	8.	A 2. felügyeleti audit lefolytatásának határideje, valamint az IAF MD22 előírás követelményeinek integrálása az eljárásba.
2019.07.31.	9.	A 10.3 (Tanúsítvány felfüggesztése) és 10.4 (Tanúsítvány visszavonása) fejezetek pontosítása.
2022.03.22.	10.	A tanúsítványok felfüggesztése és visszavonása szabályainak pontosítása.
2024.10.01.	11.	Kiegészítés a NAR-38 (Adatok feltöltése és karbantartása az IAF adatbázis szabályzata) alapján.
2024.10.21.	12.	Az ISO/IEC 20000-1 szabvány szerinti tanúsítás miatti pontosítás.
2025.04.23.	13.	Cégnév változás miatti módosítás.
2025.10.01.	14.	Formanyomtatványok miatti módosítás.
2026.02.12.	15.	Az ISO 42001 szabvány szerint tanúsított Megbízók bejelentési kötelezettségének kiegészítése.
2026.03.27.	16.	Ügyvezető személyének változása, cégnév és székhely változása.
2026.10.19.	**17.**	**Az ISO 9001:2026 és ISO 14001:2026 szerinti átállás szabályainak beépítése (7. fejezet); a tanúsított szabványok áttekintése (4. fejezet); az átvételi audit szabályai (6.8.); új fogalmak; a felügyeleti auditok határidejének egységesítése (6.2–6.3.); záró rendelkezések és elérhetőségek; a fizetési feltételek és a titoktartás összehangolása az MCF-103 szerződéssel; közérthető összefoglalók; arculati megújítás és a fejezetek átszámozása.**

1 Cél és alkalmazási terület

Az Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) célja, hogy az MCert Rendszertanúsító Kft. (továbbiakban: tanúsító testület) a szolgáltatásai teljesítésének és igénybevételének módját a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a megrendelők számára hozzáférhető és közérthető módon rögzítse.

Az ÁSZF szabályozza a tanúsító testület és a szolgáltatásait igénybe vevő ügyfelek (továbbiakban: Megbízó) közötti szerződéses kapcsolatot. A megbízási szerződés a tanúsító testület ügyvezetője és a Megbízó által cégszerűen aláírt megbízási szerződéssel jön létre.

Jelen ÁSZF a tanúsító testületre és az általa tanúsított ügyfelekre érvényes. Az ÁSZF-et a tanúsító testület és az ügyfél – a köztük létrejött „Tanúsítási ajánlat & megbízási szerződés" részeként – magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A Megbízó minden megbízással tudomásul veszi az üzleti feltételek, az árak, valamint jelen ÁSZF aktuális változatának érvényességét.

2 Felelősségi és hatáskörök

Az ügyvezető felelős:

- az auditorok megbízásáért,
- a megbízási szerződés jóváhagyásáért,
- a tanúsítási döntés meghozataláért,
- minden egyéb, jelen ÁSZF-ben számára meghatározott feladatért.

A minőségügyi vezető felelős:

- a Megbízók teljes körű kiszolgálásáért, beleértve a tájékoztatást is,
- a tanúsítási döntés előkészítéséért,
- az auditcsoport szakmai koordinálásáért,
- a reklamációk, panaszok fogadásáért és dokumentálásáért,
- minden egyéb, jelen ÁSZF-ben számára meghatározott feladatért.

Az irodavezető felelős:

- minden, jelen ÁSZF-ben számára meghatározott feladatért.

A munkatársak felelősek:

- a Megbízók teljes körű kiszolgálásáért,
- minden egyéb, jelen ÁSZF-ben számukra meghatározott feladatért.

Az auditorok és szakértők felelősek legalább az alábbiakért:

- a bizalmas ügykezelés és a titoktartási kötelezettség betartásáért,
- a helyszíni auditok szakszerű elvégzéséért,
- az audit során az objektív eljárásért,
- a tanúsító testület tájékoztatásáért minden lényeges információról, eseményről,
- a Megbízó által meghatározott előírások betartásáért a helyszíni audit során,
- minden egyéb, jelen ÁSZF-ben számukra meghatározott feladatért.

3 Fogalommeghatározások

Tanúsító testület, tanúsító iroda: az MCert Rendszertanúsító Kft. által működtetett rendszertanúsítási iroda.

Megbízó: a tanúsító testület szolgáltatását igénybe vevő jogi és/vagy természetes személy.

Tanúsítási ajánlat & megbízási szerződés (továbbiakban: megbízási szerződés): az a dokumentum, amely a Megbízó és a tanúsító testület ügyvezetőjének aláírásával jön létre.

Audit megbízott (kapcsolattartó): a Megbízó vezetése által kijelölt személy, aki a tanúsítási eljárás során a Megbízó részéről felelős a kapcsolattartásért.

Tanúsítási ciklus: a tanúsítási döntéstől számított hároméves időszak, amely a kezdeti vagy megújító auditot és az azt követő felügyeleti auditokat foglalja magában.

Átvételi audit: az az eljárás, amelynek során a tanúsító testület egy másik akkreditált tanúsító testület által kiadott, érvényes tanúsítványt az IAF MD2 szerinti átvizsgálás után saját tanúsítványként átvesz (6.8. pont).

Átállási audit: az az audit, amelynek során a tanúsító testület ellenőrzi, hogy a Megbízó irányítási rendszere megfelel-e a vonatkozó szabvány új kiadásának (például ISO 9001:2026, ISO 14001:2026).

IAF adatbázis (IAF CertSearch): az IAF tulajdonában és karbantartása alatt álló adatbázis, amely az ISO/IEC 17021-1 MLA aláírói státusszal rendelkező akkreditáló testületek, az általuk akkreditált tanúsító testületek és az ezek által tanúsított szervezetek adatait, valamint elemzési és anonimizált adatokat jelenít meg.

4 Tanúsított irányítási rendszerek

> **RÖVIDEN**
> Egy vagy több szabványra is tanúsíttathatja irányítási rendszerét. Több szabvány esetén az auditok összevontan, egy eljárásban is lefolytathatók (integrált audit).

A tanúsító testület a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (NAH) által akkreditált tevékenységi körében az alábbi szabványok szerint tanúsít irányítási rendszereket:

Szabvány	Irányítási rendszer
ISO 9001:2026 (ISO 9001:2015)	Minőségirányítási rendszer (MIR) – **új kiadás, átállás: 7. fejezet**
ISO 14001:2026 (ISO 14001:2015)	Környezetközpontú irányítási rendszer (KIR) – **új kiadás, átállás: 7. fejezet**
ISO 45001:2018	Munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási rendszere (MEBIR)
ISO 50001:2018	Energiairányítási rendszer (ENIR)
ISO/IEC 27001:2022	Információbiztonsági irányítási rendszer (IBIR)
ISO 37001:2025	Vesztegetés elleni irányítási rendszer
ISO 22000:2018	Élelmiszerbiztonsági irányítási rendszer (ÉBIR)
ISO 22301:2019	Üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer
ISO/IEC 20000-1:2018	Szolgáltatásirányítási rendszer
ISO/IEC 42001:2023	Mesterséges intelligencia irányítási rendszer (MIIR)
ISO 56001:2024	Innovációirányítási rendszer

A tanúsító testület akkreditált tevékenységi körének mindenkori terjedelme a NAH honlapján (www.nah.gov.hu) ellenőrizhető.

5 A szolgáltatás megrendelése, szerződéskötés

RÖVIDEN

Az ajánlat 6 hónapig érvényes.

A szerződés akkor jön létre, amikor az aláírt megbízási szerződést és az „Ügyfél nyilatkozata a tanúsítás alapadatairól” mellékletet visszaküldi nekünk.

5.1. Ajánlatkérés

A Megbízó és a tanúsító testület között létrejövő megbízási szerződés feltétele a Megbízó előzetes ajánlatkérése. Az ajánlatkérés módja lehet: az erre a célra rendszeresített adatlap (MCF-100 Jelentkezési lap) kitöltése, e-mail, postai levél vagy személyes konzultáció.

5.2. Adatszolgáltatás a Megbízó részéről

A tanúsító testület kérésére a Megbízó rendelkezésre bocsátja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, valóságnak megfelelő információkat. Az ajánlatkérés során megadott információk, adatok pontosságáért, hitelességéért és rendelkezésre bocsátásáért a Megbízó felel.

5.3. Az ajánlat meghatározása

A tanúsító testület a Megbízó által megadott információk, adatok alapján, a jogszabályoknak, egyéb előírásoknak és eljárásoknak megfelelően állítja össze ajánlatát. Az ajánlat tartalma a Megbízóval folytatott egyeztetésnek megfelelően a megbízási szerződés megkötéséig változhat.

Az ajánlat 6 hónapig, illetve – a vonatkozó szabvány szerint korábban kiadott tanúsítvány esetén – annak érvényességi ideje mínusz 30 napig érvényes. Az ajánlat a teljes tanúsítási ciklusra kiterjed, beleértve a felügyeleti auditok díját is, amennyiben egyéb előírás másként nem rendelkezik.

Az ajánlat érvényességi időn túli elfogadása esetén a Megbízó köteles az aktuális információkat a tanúsító testület tudomására hozni; a tanúsító testület ezek birtokában jogosult az ajánlatot módosítani vagy a szerződéstől elállni. Az ajánlat kizárólag írásos formában érvényes, amelyet a tanúsító testület e-mailben ad át a Megbízónak.

5.4. Szerződéskötés

A tanúsító testület a megbízási szerződést a hozzá tartozó, „Ügyfél nyilatkozata a tanúsítás alapadatairól” című melléklettel együtt küldi meg a Megbízónak. A tanúsítvány a mellékletben meghatározott és feltüntetett adatok alapján kerül kiállításra.

A Megbízó az ajánlat elfogadását azzal erősíti meg, hogy a megbízási szerződést és a mellékletét aláírva visszaküldi a tanúsító testületnek.

6 A szolgáltatás teljesítése

RÖVIDEN

A kezdeti audit két szakaszból áll. Sikeres audit és lezárt helyesbítések után 30 napon belül megkapja a tanúsítványt.

Ezután évente felügyeleti audit, a harmadik év végén megújító audit következik.

A szolgáltatás terjedelmét kizárólag az elfogadott ajánlaton alapuló, írásbeli megbízási szerződés határozza meg.

A megbízási szerződés és mellékletének aláírását követően a Megbízó vezetése kijelöli az audit megbízottat (kapcsolattartót), aki a tanúsítási eljárás felelőse. A tanúsító testület közli a Megbízóval a tervezett auditorok (auditcsoport) személyét. A Megbízó az auditorok személyét kizárólag írásban, megfelelő indoklással utasíthatja el, és jogosult tájékoztatást kérni az auditorok felkészültségéről.

6.1. Kezdeti audit

Kezdeti auditra akkor kerül sor, ha a Megbízó első alkalommal kérelmezi irányítási rendszerének, illetve rendszereinek tanúsítását, vagy ha a megújító audit a tanúsítvány lejárta után zárul.

6.1.1. Kezdeti audit 1. szakasza

A Megbízó a helyszíni audit tervezett időpontja előtt legalább 1 héttel a tanúsító testület rendelkezésére bocsát minden, az irányítási rendszerével, illetve rendszereivel kapcsolatos dokumentumot (kézikönyv, eljárási utasítások, munka- és ellenőrzési utasítások, utolsó vezetőségi átvizsgálás és utolsó belső audit jegyzőkönyve). Ezeket a tanúsító testület által megbízott vezető auditor a szabványoknak és egyéb vonatkozó előírásoknak való megfelelés szempontjából megvizsgálja. Szükség esetén telefonos megbeszélést folytathat, illetve helyszíni látogatást kezdeményezhet. Az átvizsgálás és az interjúk alapján a vezető auditor dönt az audit további folytatásáról.

MEBIR és KIR esetén a Megbízó tevékenységétől, létszámától, munkavédelmi kockázataitól és környezeti tényezőitől függően a kezdeti audit 1. szakaszát a helyszínen kell lefolytatni. ENIR, ÉBIR és szolgáltatásirányítási rendszer esetén az 1. szakasz helyszíni lefolytatása kötelező. IBIR esetén a Megbízónál fennálló információbiztonsági kockázatok alapján kell az 1. szakaszt a helyszínen elvégezni.

6.1.2. Kezdeti audit 2. szakasza

A 2. szakaszt minden esetben a Megbízó telephelyén, illetve telephelyein kell lefolytatni, hogy az auditcsoport kiértékelje az irányítási rendszer(ek) megfelelőségét és eredményességét. A tanúsító testület legkésőbb az audit kezdetéig audittervet küld a Megbízónak.

A Megbízó az audit során bemutatja dokumentált eljárásainak gyakorlati megvalósítását, biztosítja az auditcsoport bejutását a megfelelő telephelyekre és helyiségekbe, valamint a betekintést az irányítási rendszerhez kapcsolódó feljegyzésekbe. Az auditcsoport a megállapodott szabvány(ok) alapján megvizsgálja és értékeli az irányítási rendszer(ek) hatékonyságát.

A feltárt eltéréseket a vezető auditor rögzíti, és az eltérés kategóriájától függő határidőről tájékoztatja a Megbízó képviselőjét. A megfelelő intézkedéseket a Megbízó által vállalt határidőn belül igazolni kell. Az audit megbízott által is ellenjegyzett eltérésjelentések tartalmazzák a szükséges helyesbítő intézkedéseket.

Kritikus eltérés esetén utóaudit lehet szükséges, amelynek költsége a ráfordításnak megfelelően (aktuális napidíj) alakul. Ha olyan súlyos eltérések válnak láthatóvá, hogy a tanúsítvány kiadása a várható helyesbítő intézkedések után sem reális, a tanúsító testület tájékoztatja a Megbízót a kezdeti audit megszakításáról, és a megszakításig felmerült költségekről (beleértve a jelentést is) állít ki számlát.

6.2. A tanúsítvány kiadása

A tanúsító testület tanúsítványt, illetve tanúsítványokat állít ki és elektronikus formában (e-mailben) továbbítja a Megbízónak, amennyiben egy minden befolyástól mentes tanúsítási eljárás során, objektív bizonyítékok alapján megállapítja, hogy a Megbízó maradéktalanul megfelel a vonatkozó szabvány(ok) követelményeinek, és teljesítette a megbízási szerződésben vállalt kötelezettségeit.

A tanúsítvány(ok) kiadására a kezdeti vagy megújító audit lezárását – beleértve a helyesbítések elfogadását is – követő **legfeljebb 30 napon belül** kerül sor. A tanúsítás díja irányítási rendszerenként 2 db eredeti, A4-es méretű, magyar és angol vagy német nyelvű tanúsítvány elektronikus kiállítását tartalmazza.

A Megbízó kérheti a tanúsítvány(ok) más nyelven, méretben vagy nyomtatott formában történő kiállítását és postai megküldését; ezért a tanúsító testület – előzetes egyeztetés alapján – külön díjat számít fel.

A tanúsító testület fenntartja a kiadott tanúsítvány(ok) és a tanúsítási jel tulajdonjogát. A Megbízó ezeket kizárólag a tanúsított státusz érvényességi ideje alatt, a vonatkozó szabályok szerint használhatja. A tanúsított szervezet jogosult a tanúsítványáról korlátlan számú másolatot készíteni.

Amennyiben jogszabály vagy speciális szabályozás másként nem rendelkezik, a tanúsítvány 3 évig érvényes, feltéve, hogy a Megbízó:

- az első felügyeleti audit végrehajtását a kezdeti vagy megújító audit utolsó helyszíni napjától számított **12 hónapon belül** biztosítja,
- a második felügyeleti auditot a következő naptári évben biztosítja; ennek időpontja indokolt és dokumentált esetben legfeljebb 6

hónappal későbbre ütemezhető, de legkésőbb a tanúsítási döntés dátumától számított **30 hónapon belül** meg kell történnie.

A tanúsított szervezet köteles naptári évente legalább egy auditon (felügyeleti, megújító vagy rendkívüli audit) részt venni. Ennek elmaradása esetén a tanúsító testület a tanúsítványt felfüggeszti, majd a mulasztás fennállása esetén visszavonja.

6.3. Felügyeleti tevékenység

A felügyeleti auditokat a 6.2. pontban meghatározott határidőkön belül, a Megbízó telephelyén, illetve telephelyein kell lefolytatni, amennyiben speciális szabályozás rövidebb határidőt nem ír elő. Indokolt esetben a tanúsító testület az irányítási rendszer(eke)t terven felül is auditálhatja a tanúsítvány tulajdonosának költségére.

Az audit előkészítéséhez a vezető auditor megkapja az érvényes irányítási rendszer dokumentációját, az összes végrehajtott változtatás felsorolásával együtt. Az audit során szúrópróbaszerűen kiválasztott irányítási rendszerelemeket vizsgál, és jelentést készít.

A felügyeleti audit határidőn belüli elmaradása a tanúsítvány felfüggesztését, illetve visszavonását eredményezi.

6.4. Megújító audit

A kiállított tanúsítvány(ok) a tanúsítási döntéstől számított három évig – a döntés napjának megfelelő nap előtti napig – érvényes(ek) (például 2026.10.19-i döntés esetén 2029.10.18-ig), ezt követően érvényességüket automatikusan elvesztik.

A tanúsítvány a hároméves tanúsítási ciklus alatt is elvesztheti érvényességét; ebben az esetben a tanúsító testület értesíti a Megbízót, és megadja a tanúsított státusz visszaállításának feltételeit.

A tanúsítvány érvényességének fenntartásához megújító auditot kell végrehajtani. A megújító auditnak – a feltárt eltérések helyesbítésével és a helyesbítés elfogadásával együtt – az érvényben lévő tanúsítvány érvényességi ideje alatt kell lezárulnia. Lejárt tanúsítvány esetén új tanúsítvány csak teljes körű tanúsítási eljárás lefolytatása után állítható ki.

A megújító auditra és az azt követő tanúsítási ciklusra a felek új megbízási szerződést kötnek. Az audit során az auditcsoport a Megbízó teljes irányítási rendszerét és annak hatékonyságát vizsgálja szúrópróbaszerűen; az előkészítéshez megkapja az érvényes rendszerdokumentációt az összes végrehajtott változtatás felsorolásával.

6.5. Utóaudit

Utóauditra a tanúsító testület döntése, illetve a vezető auditor javaslata alapján kerülhet sor, ha a hibák, hiányosságok súlyossága azt indokolja. Az utóaudit lehet teljes körű, vagy korlátozódhat a feltárt hiányosságokra. Az utóaudit költsége minden esetben a Megbízót terheli.

6.6. Rendkívüli audit

A tanúsító testület rendkívüli auditot folytat le, ha a Megbízó bővíti az alkalmazási területét, jelentős változást jelent be, szabványok vagy előírások változásakor, a felfüggesztés megszüntetése céljából, illetve más érdekelt személy vagy szervezet kezdeményezésére. A rendkívüli audit elvégzésére kijelölt auditcsoport ellen a Megbízó nem emelhet kifogást.

6.7. Az IAF CertSearch adatbázis használata

A Megbízó elfogadja, hogy sikeres tanúsítás esetén a tanúsító testület a kiállított tanúsítványon szereplő adatokat feltölti az IAF CertSearch (www.iafcertsearch.org) adatbázisba. Az adatbázis célja a tanúsítványok hitelességének és érvényességének nyomon követése és megerősítése. A Megbízó a szerződés aláírásával hozzájárul, hogy az alapvető tanúsítási adatok ezen az adatbázison keresztül nyilvánosan elérhetővé váljanak.

6.8. Átvételi audit (tanúsítvány átvétele más tanúsító testülettől)

> **RÖVIDEN**
> Ha más tanúsító testülettől érvényes, akkreditált tanúsítvánnyal rendelkezik, azt új kezdeti audit nélkül átvehetjük: a tanúsítvány lejárata változatlan marad, a tanúsítási ciklus nálunk folytatódik.

A tanúsító testület egy másik tanúsító testület által kiadott tanúsítványt a vonatkozó előírások szerint vehet át.

Az átvétel feltételei:

- a tanúsítványt IAF MLA-t aláíró akkreditáló testület által akkreditált tanúsító testület adta ki; nem akkreditált tanúsítvány esetén kezdeti auditot kell lefolytatni;
- a tanúsítvány érvényes és hiteles, nem áll felfüggesztés alatt, és nincs folyamatban ellene felfüggesztési vagy visszavonási eljárás;
- a tanúsított tevékenység a tanúsító testület akkreditált tevékenységi körébe tartozik.

Átvétel előtti átvizsgálás:

A tanúsító testület hozzáértő munkatársa – jellemzően a dokumentumok alapján, szükség esetén helyszíni látogatással – átvizsgálja:

- az átvétel okait;
- a tanúsítvány érvényességét, alkalmazási területét és telephelyeit;
- a legutóbbi tanúsítási vagy megújító audit, valamint az azt követő felügyeleti auditok jelentéseit és a feltárt nemmegfelelőségek kezelésének állapotát;
- a beérkezett panaszokat és az azokkal kapcsolatos intézkedéseket;
- a tanúsítási ciklus aktuális szakaszát;
- a jogszabályi, hatósági megfelelést érintő esetleges ügyeket.

Az átvizsgáláshoz a Megbízó átadja a tanúsítvány másolatát, a legutóbbi auditjelentéseket és az eltérések kezelésének igazolását. A tanúsító testület szükség esetén az átadó tanúsító testülettől is tájékoztatást kérhet. A nyitott súlyos nemmegfelelőségeket lehetőség szerint az átvétel előtt le kell zárni; ennek hiányában lezárásukat a tanúsító testület ellenőrzi.

Döntés és a tanúsítvány kiadása:

Sikeres átvizsgálás és tanúsítási döntés után a tanúsító testület saját tanúsítványt állít ki, amelynek érvényessége megegyezik a korábbi tanúsítvány lejáratával. A tanúsítási ciklus a korábbi auditprogram alapján, a soron következő felügyeleti vagy megújító audittal folytatódik.

Ha az átvizsgálás során kétség merül fel (például hiányzó auditjelentések, nyitott súlyos nemmegfelelőségek, a tanúsítvány érvényességével kapcsolatos kérdések), a tanúsító testület a hiányosság mértékétől függően kezdeti vagy megújító auditot ír elő.

Az átvétel díját a megbízási szerződés („Átvételi audit") tartalmazza. Az átvétel nem érinti a Megbízó és az átadó tanúsító testület közötti szerződést; annak megszüntetéséről a Megbízó gondoskodik.

7 Átállás az ISO 9001:2026 és az ISO 14001:2026 szabványra

RÖVIDEN

Mindkét szabvány új kiadása megjelent. A 2015-ös kiadás szerinti tanúsítványok csak az átmeneti időszak végéig maradnak érvényesek.

Jelezze átállási szándékát írásban az **ajanlat@mcertgroup.hu** címen az esedékes audit előtt – az átállást a soron következő auditjával összevonhatjuk.

7.1. Az új szabványkiadások

Az ISO 14001:2026 szabvány 2026 áprilisában, az ISO 9001:2026 szabvány 2026 szeptemberében jelent meg. A 2015-ös kiadások szerint kiadott tanúsítványok az átmeneti időszak alatt érvényesek maradnak.

7.2. Átmeneti időszak

Az átmeneti időszak hosszát és végső határidejét az IAF (International Accreditation Forum) határozza meg; ez a szabvány megjelenésétől számítva jellemzően 36 hónap. Az aktuális határidőkről a tanúsító testület a Megbízókat írásban és a honlapján (www.rendszertanusitas.hu) tájékoztatja. Az átmeneti időszak lejártával a 2015-ös kiadás szerinti tanúsítványok érvényüket vesztik.

7.3. Az átállás menete

- A Megbízó átállási szándékát az esedékes audit előtt írásban, e-mailben jelzi a tanúsító testület felé (ajanlat@mcertgroup.hu).
- Az átállási audit felügyeleti, megújító vagy rendkívüli audittal együtt is lefolytatható.
- Az új követelmények vizsgálata többlet auditidőt igényelhet, amelyről a tanúsító testület előzetesen írásos ajánlatot ad.
- A feltárt eltéréseket a 6.1.2. pont szerint kell helyesbíteni.
- Sikeres átállás esetén a tanúsító testület az új kiadás szerinti tanúsítványt állít ki. Felügyeleti vagy rendkívüli audit keretében végzett átállásnál az új tanúsítvány érvényessége megegyezik a korábban kiadott tanúsítvány lejáratával; megújító audit keretében végzett átállásnál új hároméves ciklus kezdődik.

A tanúsító testület az új kiadás szerinti tanúsítványt akkreditált tevékenységi körének az új kiadásra történő kiterjesztését követően adja ki.

7.4. Ha az átállás elmarad

Ha a Megbízó az átállást az átmeneti időszak végéig nem végzi el, a 2015-ös kiadás szerinti tanúsítványa érvényét veszti (12.4. pont). Ezt követően új tanúsítvány csak teljes körű tanúsítási eljárás lefolytatásával állítható ki.

7.5. Mire érdemes felkészülni?

A változások – a teljesség igénye nélkül – az alábbi területeket érintik:

ISO 9001:2026	ISO 14001:2026
Minőségkultúra és etikus magatartás – a felső vezetés szerepe	Erősebb stratégiai irány, a felső vezetés szerepe
Kockázatok és lehetőségek kezelésének pontosítása	Környezeti állapotok és összefüggéseik a szervezet környezetében
Változások tervezett kezelése	Változások tervezett kezelése

ISO 9001:2026	ISO 14001:2026
Az éghajlatváltozás figyelembevétele	Éghajlatváltozás, biológiai sokféleség
Szervezeti tudás megőrzése és megosztása	Életciklus-szemlélet, kiszervezett folyamatok, értéklánc

8 A tanúsító testület kötelezettségei

- A tanúsító testület nem vállal felelősséget azért, hogy az általa kiadott tanúsítvány(ok) alapján más szervek (például hatóságok, vizsgáló hivatalok, egyéb műszaki ellenőrző intézmények) a Megbízó szervezetéről vagy termékeiről pozitív véleményt alkotnak, vagy engedélyeket adnak ki.
- A tanúsító testület nem vállal felelősséget a jogszabályok állandóságáért és a valóságban történő érvényesülésükért.
- A tanúsító testület nem vállal felelősséget azokért a károkért, amelyek a Megbízót a tanúsítvány(ok) meg nem adása, felmondása, érvénytelenné válása, korlátozása vagy szüneteltetése következtében érik, kivéve a szándékosság vagy súlyos gondatlanság esetét.
- A tanúsító testület felelősséget vállal azért, hogy munkatársai a szolgáltatás teljesítése során legjobb tudásuk szerint, pártatlanul és objektíven járnak el.
- A tanúsító testület felelősséget vállal azért, hogy megkeresés esetén az elvárható legrövidebb időn belül hivatalos árajánlatot ad, és azt az abban megjelölt időpontig fenntartja.
- A tanúsító testület felelősséget vállal azért, hogy munkatársai a helyszíni auditok során maradéktalanul betartják a Megbízó telephelyére vonatkozó munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat. A szabályok előzetes megismertetése és a szükséges egyéni védőeszközök biztosítása a Megbízó feladata.

9 A Megbízó kötelezettségei

RÖVIDEN
Minden lényeges változást (cégadatok, telephely, vezetés, tevékenység) jelezzen nekünk a Változásbejelentő lapon. A be nem jelentett változás a tanúsítvány felfüggesztéséhez vezethet.

- A Megbízó biztosítja az audit helyszínein a munkavégzésre alkalmas helyiséget az auditcsoport számára.
- A Megbízó minden tőle elvárhatót megtesz a tanúsítási eljárás végrehajtásának segítése érdekében, és elhárítja a felmerülő, hatáskörében kezelhető akadályokat.
- A Megbízó lehetővé teszi megfigyelők részvételét az auditon a következő esetekben: tanúsított auditon végzett akkreditációs megfigyelés (witness audit), ellenőrzés, auditorjelöltek, illetve kiértékelő auditor részvétele.
- A Megbízó köteles a tanúsító testületet értesíteni, ha a szervezetén belül olyan változás történt, amely befolyásolja a tanúsított irányítási rendszert. Minden esetben be kell jelenteni azokat a változásokat, amelyek kihatnak:
  - a jogi, kereskedelmi és szervezeti formára, a tulajdonviszonyokra;
  - a szervezetre és a vezetőségre;
  - a kapcsolattartási címre és a telephelyekre;
  - a tanúsított irányítási rendszer működési területére;
  - az irányítási rendszerben és a folyamatokban bekövetkezett nagyobb változásokra.

A MEBIR-re vonatkozó érvényes tanúsítvánnyal rendelkező Megbízó jelentési kötelezettséggel tartozik a tanúsító testület felé azokról a súlyos balesetekről, illetve súlyos szabálysértésekről, amelyek esetében az illetékes hatóság bevonása vált szükségessé.

Az érvényes MIIR (mesterséges intelligencia irányítási rendszer) tanúsítvánnyal rendelkező Megbízó köteles a tanúsított rendszer működését, alkalmazási területét, kockázati besorolását vagy a jelentkezési lapon megadott adatait érintő minden lényeges változást haladéktalanul, a tanúsító testület által rendszeresített Változásbejelentő lap benyújtásával bejelenteni.

A Megbízó a változásokat a Változásbejelentő lapon jelenti be, amely a www.rendszertanusitas.hu honlapról tölthető le; a bejelentés e-mailben és postai úton is megtehető. A be nem jelentett változások a tanúsítvány felfüggesztését, visszavonását eredményezhetik.

10 Bizalmas ügykezelés

- A tanúsító testület az átvett dokumentumokat, valamint a tanúsítási eljárás során tudomására jutott tényeket és adatokat bizalmasan kezeli. Harmadik fél részére információt csak a Megbízó

engedélyével, illetve jogszabályi rendelkezés esetén ad ki. E kötelezettsége a szerződés megszűnését követően is, időkorlát nélkül fennáll.

- A Nemzeti Akkreditáló Hatóság (NAH) megbízott munkatársa a tanúsító testületnél tartott felügyeleti és megújító auditok során – a bizalmas ügyiratkezelés szabályainak betartása mellett – betekintést nyerhet a tanúsítási dokumentumokba.

11 A tanúsítási jel használata

RÖVIDEN
A tanúsítási jel az irányítási rendszerre utal, nem a termékre. Terméken, laboratóriumi jegyzőkönyvön nem használható, és csak a kapott formában (alak, szín) alkalmazható.

- Sikeres tanúsítás esetén a Megbízó jogot szerez a tanúsító testület tanúsítási jelének használatára. A tanúsító testület a jelet a tanúsítvánnyal egyidejűleg, elektronikusan adja át. A tanúsítási jelet csak az átadott formában (alak, szín) szabad használni.
- A tanúsítási jelet nem szabad terméken használni, sem olyan módon, hogy termék megfelelőségi jeleként legyen értelmezhető. A tanúsításra csak a tanúsítványon feltüntetett tevékenységi körrel kapcsolatban lehet hivatkozni. A használat jogszerűségéért a tanúsított szervezet felel.
- Nem megengedett a tanúsítási jel használata laboratóriumi vizsgálatról, kalibrálásról vagy ellenőrzésről szóló jelentésen.
- Termékcsomagoláson elhelyezett nyilatkozat vagy kísérő információ esetén egyértelművé kell tenni, hogy a tanúsítás az irányítási rendszerre vonatkozik; a nyilatkozat nem keltheti azt a látszatot, hogy valamely termék, folyamat vagy szolgáltatás van tanúsítva. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a Megbízó azonosítását (márka vagy név), az irányítási rendszer típusát és a tanúsított szabványt, valamint az MCert Rendszertanúsító Kft. mint tanúsító testület megnevezését.
- A Megbízó vállalja, hogy a tanúsításra való hivatkozásra és a tanúsítási jel használatára vonatkozó szabályok megsértése, továbbá a tanúsítás felfüggesztése vagy visszavonása esetén a tanúsítványt nem használja, hirdetéseiből és kiadványaiból törli a tanúsítási jelet, és nem hivatkozik a tanúsítás tényére.

12 Tanúsítvány

12.1. A tanúsítvány kiállítása

A tanúsító testület akkor állít ki tanúsítványt, ha a felvett objektív bizonyítékok alapján, független és befolyásmentes módon arra a meggyőződésre jutott, hogy a Megbízó az adott szabványnak mindenben megfelelt, és a megbízási szerződésben rögzített egyéb feltételeket – többek között fizetési kötelezettségeit – is teljesítette. A tanúsítvány kiállításáról való döntés a tanúsító testület joga, amellyel csak akkor élhet, ha kellőképpen meggyőződött a szakmai feltételek teljesüléséről.

Az audit eredményét összefoglaló jelentés, a tanúsítvány és a tanúsítási jel a kiküldés után is a tanúsító testület tulajdonát képezi.

12.2. A tanúsítvány módosítása

- A Megbízó köteles a tanúsító testületet értesíteni, ha adataiban változás állt be. Ilyen esetben kérheti a tanúsítvány(ok) új adatokkal történő kiadását, amelyre általában a 6.6. pont szerinti audit lefolytatása után kerülhet sor.
- Ha a Megbízó a tanúsítvány alkalmazási területének módosítását kéri, ez felügyeleti vagy kibővítő felügyeleti audit keretében is végrehajtható. A módosított tanúsítvány érvényességi ideje megegyezik a már kiadott tanúsítványéval.

12.3. A tanúsítvány felfüggesztése

FONTOS
A felfüggesztés legfeljebb 6 hónapig tarthat. Ez idő alatt a tanúsítvány – bármilyen formában – és a tanúsítási jel nem használható.

A tanúsító testület felfüggeszti a tanúsítvány érvényességét, ha a Megbízó:

- nem tartja be az előírt vagy az általa vállalt határidőket;
- a tanúsítványt és a tanúsítási jelet nem rendeltetésszerűen használja;
- nem kezdeményezi és/vagy nem teszi lehetővé az esedékes auditok lefolytatását;
- tanúsított irányítási rendszerével, illetve rendszereivel kapcsolatban kifogás merül fel;
- a megbízási szerződésben foglaltakat – beleértve fizetési kötelezettségét – nem teljesíti.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a felfüggesztés ideje alatt a tanúsítvány érvénytelen, ezért ez idő alatt a tanúsítvány (bármilyen formátumának), illetve a tanúsítási jelnek a használata jogtalan, és jogi következményeket vonhat maga után. A

felfüggesztés időtartama legfeljebb 6 hónap. A felfüggesztésről a tanúsító testület értesíti a Megbízót.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a tanúsító testület a kiadott tanúsítványok státuszát – többek között a felfüggesztés tényét – az értesítést követő 30 napon belül rögzíti az IAF CertSearch adatbázisban (www.iafcertsearch.org).

A felfüggesztett tanúsítási státuszokról az érdekelt felek a tanúsító testületnél írásban és/vagy az IAF CertSearch adatbázisban kérhetnek információt; írásbeli megkeresésre az ügyvezető vagy az általa felkért személy az érkeztetéstől számított 15 munkanapon belül írásban válaszol.

12.4. A tanúsítvány visszavonása

A tanúsító testület visszavonja a kiadott tanúsítványt, ha:

- a tanúsítvány birtokosával szemben, annak vagyonára vonatkozóan felszámolási eljárást kezdeményeznek, vagy ilyen eljárás megindítását vagyonhiány miatt elutasították;
- a tanúsítvány birtokosa beszünteti üzleti tevékenységét;
- a tanúsítvány alapjául szolgáló szabványkövetelmények megváltoznak, kivéve, ha a tanúsítvány birtokosa meghatározott időn belül – a 7. fejezet szerinti átállással – bizonyítja, hogy rendszere az új követelményeknek megfelel;
- a felfüggesztés bármely oka 6 hónapon túl is fennáll;
- a Megbízó jelentős módosításokat hajtott végre a rendszerben, és erről nem értesítette a tanúsító testületet.

A visszavonásról a tanúsító testület írásban értesíti a Megbízót. Az értesítést követően a Megbízó köteles minden elektronikusan kiadott tanúsítványt és tanúsítási jelet törölni, és tartózkodni azok további felhasználásától. A visszavonás után a tanúsítvány bármely formátumának, a tanúsítási jelnek, illetve a tanúsított státuszra történő bármilyen hivatkozásnak a használata jogszerűtlen, és jogi következményeket vonhat maga után.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a tanúsító testület a visszavonás tényét az értesítést követő 30 napon belül rögzíti az IAF CertSearch adatbázisban (www.iafcertsearch.org).

A visszavont tanúsítványokról az érdekelt felek a tanúsító testületnél kérhetnek írásban információt, amelyre az érkeztetéstől számítva az ügyvezető vagy az általa felkért személy 8 munkanapon belül írásban válaszol.

12.5. A tanúsítvány rendkívüli felmondása

A tanúsító testület a tanúsítványt határidő nélkül is felmondhatja, ha:

- a tanúsítvány vagy a jel használata piaci hitelének elvesztése miatt már nem engedhető meg;
- a tanúsítvánnyal félrevezető vagy egyéb okból megengedhetetlen reklámtevékenységet folytatnak, vagy a tanúsítvánnyal visszaélnek;
- a tanúsított irányítási rendszerben hiányosságokat állapítanak meg, vagy a rendszer lényeges feltételei (már) nem adottak;
- a tanúsító testületnek a tanúsítvány birtokosával szemben fennálló követeléseit felszólítás ellenére sem egyenlítik ki.

A tanúsítvány részleges nemfizetés esetén is felmondható, továbbá:

- ha a tanúsítvány birtokosa ellen csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás indul;
- ha a tanúsítvány birtokosa az ÁSZF-et nem enyhe gondatlanságból vagy nem lényegtelen módon megsérti.

13 Fellebbezések és panaszok kezelése

- A tanúsítási eljárás során hozott döntésekkel szemben a Megbízót megilleti a fellebbezés joga.
- A tanúsító testület panaszként kezeli valamely személy vagy szervezet által kinyilvánított, a tanúsító testület tevékenységével kapcsolatos elégedetlenséget.
- A tanúsító testület a fellebbezéseket és panaszokat az MCE-07 Fellebbezések és panaszok kezelése minőségügyi eljárásban részletezett folyamat szerint kezeli.

14 Az ÁSZF megsértése

- Amennyiben a tanúsítvány birtokosa jelen ÁSZF-et neki felróható okból megsérti, a tanúsító testület jogosult kártérítést követelni, amelynek mértékét közös megegyezés hiányában az illetékes bíróság állapítja meg. Ez különösen irányadó nem megengedett reklámtevékenység, illetve a tanúsítvánnyal vagy a jellel való visszaélés esetén.
- Azokat a költségeket, amelyek amiatt merültek fel, hogy a tanúsítvány birtokosa jelen ÁSZF-et neki felróható okból megsértette, a tanúsítvány birtokosa viseli. Ez különösen akkor érvényes, ha a tanúsító testület valamely felügyeleti hatóság

kezdeményezésére vagy hasonló okból köteles munkát végezni, és a kezdeményezés indokoltnak bizonyul.

15 Fizetési feltételek, a szolgáltatás díja

RÖVIDEN
A számlát e-mailben küldjük, postán nem. Az egyeztetett, de az Ön érdekkörében elmaradó audit esetén az auditdíj 50%-a számlázható.

- A szolgáltatás teljesítését az „Audit végrehajtásának igazolása" dokumentum igazolja, amelyet a Megbízónak alá kell írnia. A számlát a tanúsító testület az igazoláson feltüntetett e-mail-címre küldi; postai úton számlát nem küld.
- A számla tartalmazza a szerződésben meghatározott tanúsítási díjat, valamint a feltüntetett távolság alapján, a szerződés szerint kiszámított kilométerdíjat és a szerződés szerinti egyéb költségtérítést (pl. szállás). A díjak a számlán feltüntetett fizetési határidőn belül esedékesek.
- A kiállított számla ellen az e-mailben történő kézhezvételtől számított 2 napon belül lehet írásban kifogással élni.
- Késedelmes fizetés esetén a tanúsító testület a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot, valamint a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt jogosult felszámítani.
- A tanúsító testület érdekkörén kívüli ok miatt elmaradt, egyeztetett időpontú audit esetén a tanúsító testület a felmerült költségek miatt az adott audit díjának 50%-át jogosult kiszámlázni.
- A megbízási szerződésben rögzített díjak a teljes tanúsítási ciklusra érvényesek. Ha valamely felügyeleti audit a Megbízó érdekkörében felmerült okból a 6.2. pont szerinti határidőn túl valósul meg, a tanúsító testület az audit időpontjában hatályos díjait alkalmazhatja.
- Részszámlák kibocsáthatók. A részszámlát nem szükséges ekként megnevezni; kézhezvétele nem jelenti, hogy a tanúsító testület a megbízást teljes egészében leszámlázta.
- A szolgáltatás díját a mindenkor érvényes általános forgalmi adó terheli, amely a számlán külön kerül kimutatásra.

16 Titoktartás, szerzői jogok, adatvédelem

- A betekintésre átadott és a megbízás teljesítése szempontjából lényeges írásos dokumentumokról a tanúsító testület jegyzeteket készíthet, és azokat az aktához csatolhatja.
- A tanúsító testület fenntartja a szerzői jogot az általa kiállított jelentésekre, tanúsítványokra és egyéb dokumentumokra.
- A tanúsító testület, munkatársai és az általa megbízott harmadik személyek a tevékenység során tudomásukra jutott üzleti és üzemi viszonyokat, valamint műszaki információkat illetéktelenül nem hozhatják nyilvánosságra és nem értékesíthetik.
- A tanúsító testület a személyes adatokat kizárólag a tanúsítási szolgáltatás teljesítéséhez, a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli.
- Minden kötelezettség teljesítési helye a tanúsító testület székhelye.

17 Kiegészítő szerződéses feltételek

- A tanúsító testület lehetőségei keretén belül figyelemmel kíséri, hogyan használja az ügyfél a tanúsítványt. Megvizsgálja és értékeli a harmadik személyek panaszait, valamint az ügyfélnél bekövetkezett, tudomására jutott változásokat. Tájékoztatja a tanúsítvány birtokosát a tanúsítási és felügyeleti eljárásban bekövetkezett lényeges változásokról, valamint a tanúsítás szempontjából mérvadó szabványok változásáról.
- A tanúsítvány birtokosa irányítási rendszerének minden változását, valamint a cég szerkezetében, szervezetében bekövetkezett, az irányítási rendszerre lényeges befolyást gyakorló változásokat írásban közli a tanúsító testülettel. Emellett dokumentál minden, az irányítási rendszerével kapcsolatos külső és belső kifogást, valamint az ezzel kapcsolatos helyesbítő intézkedéseket, és ezeket az audit során rendelkezésre bocsátja.

18 Az ÁSZF módosítása

- Jelen ÁSZF aktuális változatának hatálya a már fennálló szerződéses kapcsolatokra is kiterjed, amennyiben a változások kizárólag jogszabályi, illetve szabványkövetelmények változásából erednek.

- Ebben az esetben a tanúsító testület a változásokról Megbízóit írásban értesíti, és ezzel egyidejűleg az érvényes változatot honlapján is elérhetővé teszi.
- Ha a változás nem jogszabályi, illetve szabványkövetelmények változásából ered, a módosítás a megkötött szerződésekre csak akkor érvényes, ha az érintett Megbízó a postai vagy elektronikus úton hozzá eljuttatott módosítással szemben 30 napon belül írásban nem emel kifogást. Kifogás esetén az addig érvényes feltételek változatlanok maradnak.

19 Záró rendelkezések

- Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- Jelen ÁSZF (MCE-012, 17. változat) 2026. október 19-én lép hatályba, és a 16. változatot hatályon kívül helyezi.
- Az ÁSZF mindenkor hatályos változata a www.rendszertanusitas.hu honlapon érhető el.

KAPCSOLAT
MCert Rendszertanúsító Kft.
1145 Budapest, Torontál utca 34.
Ajánlatkérés, átállás: **ajanlat@mcertgroup.hu**
Tanúsítási ügyek: **tanusitas@mcertgroup.hu**
Változásbejelentő lap, ÁSZF:
www.rendszertanusitas.hu